

**REGULAMENT**  
**PRIVIND ACORDAREA UNOR AJUTOARE FINANCIARE**  
**PENTRU SUSȚINEREA LUCRĂRILOR DE PROTEJARE A IMOBILELOR CU VALOARE**  
**CULTURALA DE PE RAZA MUNICIPIULUI ORADEA**

**CAPITOLUL I**  
**Scop si definitii**

**Art.1. Termeni și expresii**

1.1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru acordarea unor ajutoare financiare destinate executării lucrărilor de protejare la imobilele cu valoare culturală de pe raza Municipiului Oradea.

1.2. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) **activitate generatoare de profit** – activitate care produce un profit în mod direct pentru persoana fizică beneficiar al finanțării;
- b) **acțiunea imobiliară** - (dr.civ.) - desemnează acea acțiune civilă care are ca obiect pretenții privitoare la drepturi asupra unui bun imobil (prin natura și destinația lui sau prin obiectul la care se aplică) / (reg.) – **acea acțiune civilă care are ca obiect pretenții privitoare la drepturi asupra unui bun imobil, având valoare culturală arhitecturală, situat în perimetrul ce delimitează “Ansamblul Urban - Centrul Istoric Oradea”**;
- c) **ajutor financiar** – alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice a unor activități nonprofit care să contribuie la protejarea imobilelor cu valoare culturală de pe raza Municipiului Oradea;
- d) **ajutor financiar integral**: ajutor financiar acordat pentru lucrări de protejare care nu au nici o susținere în programele naționale, internaționale sau sponsorizări;
- e) **ajutor financiar parțial**: ajutor financiar acordat pentru lucrări de protejare în proporție de:
  - ✓ 75% pentru lucrări cofinanțate de beneficiar din surse proprii (20 - 50 puncte);
  - ✓ 50% pentru lucrări cofinanțate de beneficiar din alte surse (50 -100 puncte).
- f) **ansamblu** - grup coerent din punct de vedere cultural, istoric, arhitectural, urbanistic ori muzeistic de construcții urbane sau rurale care împreună cu terenul aferent formează o unitate delimitată topografic ce constituie o mărturie cultural-istorică semnificativă din punct de vedere arhitectural, urbanistic, arheologic, istoric, artistic, etnografic, religios, social, științific sau tehnic;
- g) **autoritate finanțatoare** – Consiliul Local al Municipiului Oradea – prin Administrația Imobiliară Oradea;
- h) **beneficiar al ajutorului financiar** – persoana fizică la care i se atribuie ajutorul financiar în urma aplicării procedurii de selecție;
- i) **cheltuieli eligibile** – cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru acordarea ajutorului financiar, conform **Anexei nr. 2** la prezentul regulament;

- j) **Comisia de Analiză, Evaluare și Selecție** – comisia mixtă desemnată de Consiliul Local al Municipiului Oradea în vederea analizării/evaluării solicitărilor de ajutor financiar respectiv selecției beneficiarilor de resurse publice.
- k) **contract de finanțare** – contract încheiat, în condițiile legii, între Consiliul Local al Municipiului Oradea – prin Administrația Imobiliară Oradea, în calitate de autoritate finanțatoare și beneficiar;
- l) **fonduri publice** – sume alocate din bugetul local de către Consiliul Local al Municipiului Oradea – prin Administrația Imobiliară Oradea;
- m) **imobile cu valoare culturală de pe raza Municipiului Oradea** – imobile, având valoare culturală arhitecturală, situate în perimetrul ce delimitează “Ansamblul Urban - Centrul Istoric Oradea” - conform **Anexei nr.1** la prezentul regulament;
- n) **lucrări de protejare** - ansamblul de măsuri cu caracter științific, juridic, administrativ, financiar, fiscal și tehnic menite să asigure punerea în valoare a imobilelor, cu valoare culturală arhitecturală, situate în perimetrul ce delimitează “Ansamblul Urban - Centrul Istoric Oradea” și integrarea lor social-economică și culturală în viața colectivității locale respectiv:
- ✓ punerea în siguranță și scoaterea imediat din pericol a imobilului ;
  - ✓ protejarea componentelor artistice ale imobilului;
  - ✓ protejarea componentei urbane a imobilului;
  - ✓ punerea în valoare a componentelor structurale, arhitecturale, artistice și arheologice ale imobilului;
  - ✓ reintegrarea în circuitul socioeconomic și cultural-turistic al imobilului;
- o) **monument** - construcție sau parte de construcție, împreună cu instalațiile, componentele artistice, elementele de mobilare interioară sau exterioară care fac parte integrantă din acestea, precum și lucrări artistice comemorative, funerare, de for public, împreună cu terenul aferent delimitat topografic, care constituie mărturii culturale-istorice semnificative din punct de vedere arhitectural, arheologic, istoric, artistic, etnografic, religios, social, științific sau tehnic;
- p) **solicitant** –persoana fizică/ coproprietar de imobil cu valoare culturală de pe raza Municipiului Oradea care depune o solicitare de ajutor financiar în scopul executării lucrărilor de protejare;

## **Art.2. Dispoziții Generale**

**2.1.** Prezentul regulament stabilește procedura privind acordarea de ajutoare financiare pentru executarea lucrărilor de protejare a imobilelor cu valoare culturală de pe raza Municipiului Oradea.

**2.2.** Ajutoarele financiare vor fi suportate din bugetul local al Municipiului Oradea urmând a fi derulate prin Administrația Imobiliară Oradea – instituție publică de interes local subordonată Consiliului Local al Municipiului Oradea.

**2.3. Ajutoarele financiare acordate potrivit prevederilor prezentului regulament sunt destinate executării lucrărilor de protejare constând în reabilitarea fațadei și/sau acoperișului imobilelor cu valoare culturală de pe raza Municipiului Oradea.**

**2.4. Autoritatea finanțatoare locală nu va acorda ajutoare financiare pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii ce deservește imobilul, lucrări de consolidare și nici pentru îmbunătățiri care să constituie într-o formă sau alta remunerație pentru coproprietarii imobilului.**

**2.5.** Solicitanții trebuie să fie persoane fizice, proprietari, în întregime/cotă parte, ai imobilului ce urmează a fi supus reabilitării.

## **CAPITOLUL II**

### **Acordarea ajutorului financiar**

#### **Art.3. Documentația pentru acordarea ajutorului financiar**

**3.1.** Pot beneficia de ajutoare financiare persoanele fizice – proprietari în cotă parte ai imobilelor situate în “Ansamblul Urban - Centrul Istoric Oradea “ care depun o **solicitare de finanțare**– conform formularului prezentat în **Anexa nr. 3** la prezentul regulament - însoțită de următoarele documente justificative:

- 1) **Declarația pe proprie răspundere**, autenticată, - conform formularului prezentat în **Anexa nr. 4** la prezentul regulament;
- 2) documente justificative care atestă dreptul de proprietate - Extras din registrul de publicitate imobiliară privind imobilul la care se vor executa lucrări de protejare însoțit de copie legalizată de pe titlul de proprietate;
- 3) documente justificative din care să reiasă veniturile nete realizate/lună/familie/membru de familie:
  - ✓ adeverințe de la locul de muncă pentru veniturile salariale (se va specifica inclusiv natura contractului de muncă – numărul de ore/perioada de valabilitate/durata determinată/nedeterminată);
  - ✓ cupoane de pensie/alocație/indemnizație persoane cu handicap;
  - ✓ adeverințe emise de unitățile de învățământ: burse școlare/de merit;
  - ✓ altele, după caz.
- 4) declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind veniturile realizate altele decât cele pentru care a depus documentele justificative prevăzute la pct.3.
  - ✓ **exemplu:** venituri din activități independente- chirii, drepturi de autor, brevete, alte activități generatoare de venituri, după caz;
- 5) dovada existenței unor surse financiare proprii/oferte de terți acordate cu destinație similară celei pentru care se solicită ajutorul financiar – credite/sponsorizări, etc;
- 6) **documentar fotografic al situației actuale pus la dispoziție de Fundația pentru Protejarea Monumentelor Istorice Bihor;**
- 7) **deviz estimativ individual/pe apartament al lucrărilor ce urmează a fi executate – anexă la proiect;**
- 8) documente justificative/adeverințe – “conforme cu originalul” din care să reiasă cuantumul sumelor acordate/datorate de/către instituții de creditare cu altă destinație decât cea pentru care se solicită ajutorul financiar (contractele de creditare + grafice de rambursare/adeverințe emise de instituțiile de creditare privind cuantumul actualizat al sumelor lunare datorate de beneficiarul creditării);
- 9) documente justificative din care să reiasă că veniturile/plățile/conturile bancare nu sunt blocate în baza unui titlu executoriu, potrivit legii – adeverințe de la instituțiile bancare/de credit unde titularul ajutorului financiar are cont deschis;
- 10) documente justificative din care să reiasă că solicitantul nu are debite restante față de bugetul de stat/bugetul local/fonduri speciale (certificate privind plata obligațiilor bugetare – eliberate de Ministerul Finanțelor D.G.F.P. Bihor, Dimitrie Cantemir, nr. 2B respectiv Primărie, cam. 9 și AIO, cam. 250);
- 11) documente justificative din care să reiasă aportul partenerilor, în situația executării lucrărilor de protejare în parteneriat

- ✓ exemplu: Contract de Vânzare – Cumpărare având ca obiect cedarea de cote părți;

#### **Art.4. Procedura de acordare a ajutorului financiar**

**4.1. Ajutorul financiar** acordat conform prezentului Regulament, provine din bugetul local si poate acoperi **integral** valoarea lucrarilor de protejare, conform unui punctaj cuprins intre 50-100 de puncte sau **partial** conform unui punctaj de 20-50 de puncte. Calculul punctajului se realizeaza conform **criteriilor de acordare a ajutoarelor financiare** prevăzute la **Capitolul IV** din prezentul Regulament.

**4.2.** Beneficiarii finantarii rambursabile asigurate din bugetul local al Municipiului Oradea vor fi selectați de o comisie mixtă numită “**Comisia de Analiză, Evaluare și Selecție**” desemnată prin Hotărâre a Consilului Local al Municipiului Oradea.

**4.3. Solicitantul poate beneficia o singură dată de ajutor financiar pentru executarea lucrărilor de protejare a imobilelor cu valoare culturala de pe raza Municipiului Oradea.**

**4.4. Nivelul finantarii rambursabile integrale nu poate depasi 10% din valoarea totală a lucrărilor de protejare executate (conform documentației întocmite), aceasta putând fi accesată o singură dată în situația solicitanților coproprietari a mai mult de un imobil cu valoare culturala pe raza Municipiului Oradea.**

**4.5. Solicitarea ajutorului financiar se poate face doar pentru imobilele a căror documentație tehnică pentru protejare este finalizată fiind emisă autorizația de construire în acest scop,**

**4.6. (1) Preluarea documentației privind acordarea ajutorului financiar va fi precedată în mod obligatoriu de întocmirea documentului justificativ privind:**

- ✓ **manifestarea acordului tuturor coproprietarilor imobilului privind executarea lucrărilor de protejare;**
- ✓ **angajamentul privind efectuarea lucrărilor de consolidare prevăzute în expertiza tehnică, altele decât cele efectuate cu ocazia lucrărilor de protejare conform acestui program să se facă în termen de 5 ani de la acordarea ajutorului financiar;**

**(2) Înscrisurile menționate vor avea formă autentică urmând a fi comunicate autorității publice finanțatoare prin grija asociațiilor de proprietari constituite la nivel de imobil sau prin grija reprezentanților desemnați de proprietari.**

**4.7. (1) Preluarea documentației se va realiza în cadrul sesiunilor de depunere a solicitărilor, informații/termene ce urmează a fi făcute publice de autoritatea finanțatoare locală.**

**(2) Documentatiile de solicitare a ajutoarelor financiare, depuse în cadrul sesiunilor de depunere impuse de autoritatea publică finanțatoare, vor fi comunicate secretariatului Comisiei de Analiză, Evaluare și Selecție.**

**(3) Documentatiile de solicitare a ajutoarelor financiare depuse după data limită făcută publică de Comisia de Analiză, Evaluare și Selecție vor fi returnate solicitanților.**

**4.8.** Secretariatul Comisiei de Analiză, Evaluare și Selecție va analiza documentația depusă de solicitanți urmând a întocmi/pune la dispoziția comisiei Referatele de Oportunitate privind acordarea de ajutoare financiare pentru susținerea lucrarilor de protejare .

**4.9.** Comisia de Analiză, Evaluare și Selecție numită prin Hotărâre a Consilului Local al Municipiului Oradea va analiza Referatele de Oportunitate privind acordarea de ajutoare financiare pentru susținerea lucrarilor de protejare urmând a proceda la selectarea solicitanților care îndeplinesc condițiile pentru acordarea acestora.

**4.10.** Urmare a procedurii de selecție Comisia de Analiză, Evaluare și Selecție va înainta Consilului Local al Municipiului Oradea propunerea de acordare a ajutoarelor financiare - prin grija Compartimentului Administrare Monumente din cadrul Administrației Imobiliare Oradea.

**4.11. (1) Cuantumul respectiv condițiile de acordare a ajutorului financiar acordat va/vor fi prevăzute în Contractul de finanțare ce urmează a fi încheiat între beneficiarul ajutorului**

financiar și autoritatea finanțatoare locală desemnată - Administratia Imobiliara Oradea conform modelului prevăzut în **Anexa nr. 5** la prezentul regulament.

(2) Întocmirea/semnarea/comunicarea contractelor de ajutor financiar se va realiza prin grija Compartimentului Administrare Monumente din cadrul Administrației Imobiliare Oradea.

**4.12.** La data semnării contractului beneficiarul ajutorului financiar își va da acordul pentru constituirea unei garanții imobiliare, în favoarea Consiliului Local al Municipiului Oradea prin Administratia Imobiliara Oradea, sarcină ce va greva imobilul la care se execută lucrări de protejare până la data rambursării integrale a ajutorului financiar/diferențelor de indexare.

**4.13.** Hotărârea privind atribuirea ajutoarelor financiare se adoptă de Consiliul Local al Municipiului Oradea în baza propunerii înaintată de Comisia de Analiză, Evaluare și Selecție conform documentației prevăzute la Capitolul I, pct.3. din prezentul regulament.

**4.14.** Ajutoarele financiare vor fi acordate în limita fondului anual aprobat de Consiliul local al municipiului Oradea, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

### **CAPITOLUL III**

#### **Art. 5. Constituirea și funcționarea Comisiei de Analiză, Evaluare și Selecție**

**5.1.** Evaluarea și selecționarea solicitărilor de ajutor financiar se va face de către Comisia de Analiză, Evaluare și Selecție în baza **criteriilor de acordare a finanțării** prevăzute în **Capitolul IV** din prezentul regulament.

**5.2.** Comisia de Analiză, Evaluare și Selecție va fi formată din 9 membri numiți prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Oradea după cum urmează:

- ✚ 2 reprezentanți ai Consiliului Local al Municipiului Oradea;
- ✚ Directorul General al Administrației Imobiliare Oradea;
- ✚ Șeful Biroului Juridic din cadrul Administrației Imobiliare Oradea;
- ✚ Directorul General al Direcției Economice din cadrul Primăriei Municipiului Oradea;
- ✚ Arhitectul Șef;
- ✚ un reprezentant al Ordinului Arhitecților – Filiala Bihor;
- ✚ un reprezentant al Fundației pentru Protejarea Monumentelor;
- ✚ un reprezentant al Ministerului Culturii și Patrimoniului Național – Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniu Național Bihor;

**5.3.** Ședințele Comisiei de Analiză, Evaluare și Selecție vor fi conduse de un președinte, ales dintre membrii comisiei, prin vot deschis, în cadrul primei întruniri.

**5.4.** Președintele comisiei va asigura convocarea acestora și va prezenta membrilor comisiei, Referatele de Oportunitate întocmite/înaintate de secretarul comisiei.

**5.5.** Comisia de Analiză, Evaluare și Selecție adoptă hotărâri prin votul majorității.

**5.6.** Comunicările secretarului comisiei vor fi înaintate în scris și pe mail la adresele stabilite de comun acord cu președintele comisiei.

**5.7.** Secretarul comisiei va avea în componență un număr de 5 membri, numiți prin Dispoziția Primarului Municipiului Oradea, din care:

- ✚ doi reprezentanți ai Compartimentului Administrare Monumente din cadrul Administrației Imobiliare Oradea;
- ✚ Directorul General Adjunct/un reprezentant al Serviciului Tehnic din cadrul Administrației Imobiliare Oradea;
- ✚ un reprezentant al Serviciului Juridic din cadrul Administrației Imobiliare Oradea;
- ✚ un reprezentant desemnat din cadrul Primăriei Municipiului Oradea - Direcția Economică;

**5.8.** Membrii secretariatului comisiei nu au drept de vot.

**5.9.** Fiecare membru al comisiei va semna o **declaratie de imparialitate**, potrivit modelului prevazut in **Anexa nr. 6** la prezentul regulament.

**5.10.** Procedura de analiză, evaluare și selecție va cuprinde urmatoarele etape:

- ✓ publicarea programului pentru depunerea/preluarea solicitărilor de ajutor financiar - prin grija secretariatului Comisiei de Analiză, Evaluare și Selecție;
- ✓ publicarea fondului pus la dispoziție de autoritatea publică locală destinat acordării de ajutoare financiare pentru executarea lucrărilor de protejare la imobilele situate in "Ansamblul Urban - Centrul Istoric Oradea " - prin grija secretariatului Comisiei de Analiză, Evaluare și Selecție;
- ✓ depunerea/preluarea solicitărilor de ajutor financiar – conform formularului prezentat în Anexa nr. 4 la prezentul regulament însoțite de documentele justificative prevăzute la Capitolul I, pct.3.;
- ✓ depunerea/preluarea documentatiei prevăzute la lit. c la sediul Administrației Imobiliare Oradea, Piața Unirii, nr.1, cam 23, Parter – în atenția secretariatului Comisiei de Analiză, Evaluare și Selecție;
- ✓ verificarea documentației prevăzute la lit. c, întocmirea Referatelor de Oportunitate privind acordarea ajutoarelor financiare și înaintarea acestora Comisiei de Analiză, Evaluare și Selecție;
- ✓ emiterea Hotărârii Comisiei de Analiză, Evaluare și Selecție urmare a selecției efectuate și comunicarea acesteia către secretariatul comisiei în vederea întocmirii propunerilor de ajutor financiar ce vor fi înaintate Consiliului Local al Municipiului Oradea;
- ✓ comunicarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea privind aprobarea contractului de execuție a lucrărilor/imobil, înscris în a cărui anexă urmează a fi nominalizați beneficiarii/cuantiul ajutorului individual acordat;
- ✓ incheierea contractelor de finanțare cu beneficiarii desemnați prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Oradea;

**5.11.** Procedura de atribuire a ajutoarelor financiare constituie informatie de interes public, potrivit dispozitiilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

**5.12.** In termen de 30 zile de la data preluării documentației, secretarul comisiei va întocmi/comunica Referatele de Oportunitate privind acordarea ajutorului financiar.

**5.13.** În termen de 5 zile de la data comunicării Referatelor de Oportunitate președintele comisiei va convoca întrunirea acesteia în vederea analizării și selecției beneficiarilor ajutorului financiar.

**5.14.** În termen de 5 zile de la data adoptării Hotărârii Comisiei de Analiză, Evaluare și Selecție secretariatul comisiei va înainta Consiliului Local al Municipiului Oradea propunerea de acordare a ajutorului financiar.

**5.15.** În termen de 5 zile de la data adoptării Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea privind desemnarea beneficiarilor/cuantiul ajutorului financiar aceasta va fi comunicată in scris aplicantilor în vederea convocării pentru semnarea Contractelor de finanțare.

**CAPITOLUL IV**  
**Criteriile de acordare a ajutoarelor financiare**

**Art. 6.** Documentatia de solicitare a finantarii este analizata de membrii secretariatului Comisiei de Analiză, Evaluare și Selecție urmând a fi evaluată în baza următoarelor criterii:

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj minim	Punctaj maxim	Observatii – Clasificare imobil - Punctaj
1.	Categoria din care face parte imobilul	2	5	Grupa A (imobile monument istoric): 5 puncte Grupa B (imobile propuse pentru clasare.): 4 puncte Grupa C (imobile situate pe arterele principale): 3 puncte Grupa D (imobile situate pe alte artere din perimetrul - "Ansamblul Urban" cf. HCL 36/2010): 2 puncte Grupa E (imobile cu fațade protejate conform studiului de specialitate): 1 punct
2.	<b>Starea fizica a imobilului</b>	2	15	precolaps: 15 puncte degradare generalizata: 10 puncte degradare structurala: 8 puncte degradare arhitecturala: 8 puncte degradarea componentelor artistice: 6 puncte
3.	<b>Consolidarea / asigurarea imobilului</b>	5	10	Executarea lucrărilor de consolidare: 10 puncte Asigurarea imobilului (condiție obligatorie pentru acordarea ajutorului financiar) : 5 puncte
4.	Imobil cu valoare culturală definit conform prezentului regulament	5	10	<b>În baza studiului de specialitate se va promova o propunere privind lista imobilelor reprezentând patrimoniul local</b>
5.	Coajutor financiar prin includerea imobilului in programe nationale si / sau internationale, prin sponsorizare / coajutor financiar din alte surse, coajutor financiar de catre proprietar din surse proprii	0	25	programe internationale: 10 puncte programe nationale: 5 puncte sponsorizare/coajutor financiar din alte surse / coajutor financiar din surse proprii: 15 puncte: " 75%: 5 puncte " 50%: 10 puncte " 25%: 15 puncte " < 25%: 0 puncte
6.	Destinatia imobilului	5	15	- social-culturala/de cult/invatamant/sanatate/de binefacere: 15 puncte - alte functiuni/locuinta: 5 puncte
7.	Posibilitati de concentrare a eforturilor si de finalizare a lucrarilor in termen scurt comparativ cu anvergura lucrarilor	1	10	1-2ani: 10 puncte 2-3 ani: 7 puncte 3-4 ani: 5 puncte > 5 ani: 1 punct
8.	Capacitatea de intretinere si de protejare a imobilului dupa executia lucrarilor		5	plan de management: 5 puncte
9.	Capacitatea de utilizare a imobilului dupa executia lucrarilor (numai pentru imobile clasate monument istoric – Categoria A cf. Legii nr. 422/2001)		5	plan de management: 5 puncte
<b>TOTAL PUNCTAJ</b>		<b>20</b>	<b>100</b>	

**Notă:** în cazul imobilelor care se încadrează în mai multe categorii - se va acorda punctajul maxim.

## CAPITOLUL V

### Restituirea ajutorului financiar

#### **Art.7. Procedura de restituire a ajutorului financiar**

7.1. Ajutorul financiar acordat va fi restituit autorității publice finanțatoare în termen de maxim 5 ani de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare.

**7.2. Acordarea ajutorului financiar este condiționată de asigurarea imobilului deținut în proprietate/coproprietate.**

7.3. Contractele de finanțare se încheie între Consiliul Local al municipiului Oradea prin Administrația Imobiliară Oradea și beneficiarii desemnați, în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea emisă în acest sens.

7.4. Vor constitui anexe la contractul de finanțare Hotărârea Consiliului Local prin care s-a aprobat acordarea ajutorului financiar respectiv graficul de rambursare a sumelor.

7.5. Sumele datorate de titularii contractelor de finanțare, având ca obiect recuperarea cotelor părți din valoarea lucrărilor de protejare executate la imobilele cu valoare culturală de pe raza Municipiului Oradea - proprietate mixtă - se achită lunar, până în data de 25 a fiecărei luni pentru luna anterioară conform graficelor de rambursare/facturilor emise de autoritatea finanțatoare.

7.6. Sumele datorate de titularii contractelor de finanțare se indexează, de drept, anual, cu indicele de inflație prognozat aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Oradea, urmând a se regulariza la prima scadență a anului următor conform indicelui de inflație real comunicat de Institutul Național de Statistică.

7.7. Pentru a putea efectua plăți anticipate în contul sumelor înscrise în graficele de rambursare – anexă – parte integrantă a contractelor de finanțare titularii acestora au obligația manifestării în scris a acestei intenții printr-o solicitare depusă la sediul Administrației Imobiliare Oradea, situat în Oradea, Piața Unirii, nr. 1, solicitări ce urmează a fi preluate la cam. 23 - parter.

7.8. Pentru plata cu întârziere a sumelor lunare facturate/prevăzute în graficele de rambursare autoritatea finanțatoare va calcula/stabili/percepe majorări de întârziere/creanțe bugetare accesorii în cuantum legal stabilit pentru creanțe bugetare.

7.9. Pentru recuperarea sumelor lunare facturate/prevăzute în graficele de rambursare autoritatea finanțatoare va proceda la inițierea măsurilor de executare silită prevăzute în O.G. 92/2003 privind Codul de Procedură Fiscală.

**7.10. Pe perioada derulării contractului de finanțare imobilul deținut de beneficiarul ajutorului financiar va face obiectul constituirii unei garanții imobiliare în favoarea autorității finanțatoare în limita sumelor alocate la care se adaugă majorările anuale constând în "diferențe de indexare".**

**7.11. Totodată, asupra imobilului se va institui interdicția de înstrăinare, grevare, închiriere și dezmembrare până la data restituirii integrale a ajutorului financiar acordat inclusiv majorările anuale aferente.**

**7.12. Pe perioada derulării contractului de finanțare grevarea, închirierea și dezmembrarea se va putea efectua în cazuri excepționale, la solicitarea temeinic justificată a beneficiarilor de ajutoare financiare, în baza Deciziei emise de directorul general al autorității publice finanțatoare.**

**7.13. Autoritatea publică finanțatoare va proceda la executarea garanției imobiliare constituite, în situația neachitării sumelor prevăzute în graficele de rambursare respectiv a înstrăinării, grevării, închirierii și dezmembrării imobilului – fără acord prealabil al autorității publice finanțatoare - înainte de data restituirii integrale a ajutorului financiar.**

**7.14. Contractele de execuție având ca obiect efectuarea lucrărilor de protejare vor fi supuse spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Oradea urmând a fi încheiate între executantul desemnat, beneficiari respectiv autoritatea finanțatoare. În cazul beneficiarilor de ajutoare financiare autoritatea finanțatoare va deține atât calitatea de beneficiar cât și de finanțator în cadrul înscrisurilor menționate.**

**7.15. Plata ajutoarelor financiare echivalează cu decontarea de către autoritatea publică finanțatoare a devizelor individuale de lucrări întocmite de executantul lucrărilor în conformitate cu prevederile Contractului de Execuție aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Oradea.**

**7.16.** Sumele achitate de titularii contractelor finanțare vor fi utilizate/virate pentru reîntregirea creditelor bugetare destinate finanțării lucrărilor de protejare a imobilelor situate în "Ansamblul Urban - Centrul Istoric Oradea".

## **CAPITOLUL VI**

### **Procedura de raportare și control a utilizării ajutoarelor financiare**

#### **Art.8. Comisia de raportare și control**

**8.1. (1)** În vederea verificării modului de derulare al lucrărilor de protejare care fac obiectul contractelor de execuție în care autoritatea publică finanțatoare are atât calitatea de beneficiar cât și de finanțator **directorul general al Administrației Imobiliare Oradea va numi prin decizie o comisie de specialitate numită "Comisia de raportare și control".**

**(2)** "Comisia de raportare și control" va avea următoarea **componență**:

- ✓ Directorul General Adjunct - de specialitate - din cadrul Administrației Imobiliare Oradea;
- ✓ Șeful Serviciului Tehnic din cadrul Administrației Imobiliare Oradea;
- ✓ 1 persoană din cadrul Administrației Imobiliare Oradea -Serviciul Financiar;
- ✓ 1 persoană din cadrul Administrației Imobiliare Oradea – Biroul Juridic;
- ✓ 1 persoană din cadrul Administrației Imobiliare Oradea–Compartimentul Administrare Monumente.

#### **8.2. Atribuțiile "Comisiei de raportare și control"**

- ✓ întocmirea planului de ajutor financiar întocmit pe baza graficului de eșalonare a lucrărilor, din care să rezulte finanțarea lucrărilor de protejare, conform devizelor individuale anexă la proiect;
- ✓ verificarea devizelor depuse de executantul lucrării;
- ✓ verificarea derulării lucrărilor în conformitate cu prevederile/termenele impuse prin contractul de execuție;
- ✓ întocmirea rapoartelor preliminare privind cuantumul sumelor/ajutoarelor financiare individuale ce urmează a fi decontate/acordate după efectuarea verificărilor menționate;
- ✓ întocmirea rapoartelor preliminare privind deficiențele semnalate după efectuarea verificărilor menționate inclusiv formularea propunerilor de punere în executare a clauzelor penalizatoare conform prevederilor contractelor de execuție;
- ✓ întocmirea rapoartelor finale privind executarea lucrărilor de protejare respectiv cuantumul/modul de utilizare al sumelor/ajutoarelor financiare individuale ce au fost decontate/acordate. Rapoartele finale se vor întocmi în termen de 15 zile de la data recepției lucrărilor.

#### **8.3. Rapoartele preliminare/finale întocmite de "Comisia de raportare și control"**

- ✓ se vor comunica cu compartimentele abilitate să efectueze plata sumelor(Compartimentul Buget, Ordonanțări);

- ✓ se vor comunica cu compartimentele abilitate să ia măsuri privind punerea în executare a clauzelor penalizatoare parte integrantă a contractelor de execuție(Serviciul Tehnic/Compartimentul Construcții/ Biroul Juridic);
- ✓ se vor comunica cu compartimentele abilitate să ia măsuri privind recuperarea eventualelor sume stabilite în sarcina executanților/beneficiarilor de ajutoare financiare(Biroul Venituri, Executare Silită/ Biroul Juridic);
- ✓ se vor arhiva la dosarele individuale ale beneficiarilor de ajutoare financiare(Compartimentul Administrare Monumente).

**8.4.** Pentru **justificarea cheltuielilor efectuate**, autoritatea publică finanțatoare poate solicita executantului lucrării următoarele documente justificative:

- pentru decontarea cheltuielilor **administrative** și a cheltuielilor ocazionate de **achiziționarea de bunuri și servicii**: factura fiscală, însoțită de chitanța/ordin de plată/bon fiscal, cu evidențierea tipurilor de produse;
- pentru decontarea cheltuielilor privind **locațiile**: contract de închiriere, factura fiscală, chitanța/ordin de plată/dispoziție de plată
- pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria **alte cheltuieli**: orice document fiscal care corespunde legislației aflate în vigoare.

**8.5.** Data/natura documentelor justificative prezentate trebuie să fie în concordanță cu natura/perioada derulării lucrărilor executate.

**8.6.** Nu se accepta spre decontare sume reprezentând contravaloarea produselor din categoria lux, alcool, cafea.

**8.7.** Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât pe perioada derulării contractelor de execuție/de finanțare, cât și ulterior întocmirii rapoartelor finale, dar nu mai târziu de 60 de zile lucrătoare de la data recepției lucrărilor/data încetării contractelor.

**8.8.** Modalitatea de decontare a sumelor/ de acordare a ajutoarelor financiare va fi supusă controlului financiar preventiv acesta urmând a fi exercitat, conform prevederilor legale în vigoare, de către persoana desemnată prin decizia Directorului General al Administrației Imobiliare Oradea.

**8.9.** Auditarea modului de decontare a sumelor/ de acordare a ajutoarelor financiare va fi realizată de compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Oradea.

**8.10.** Dosarele individuale privind ajutoarele financiare acordate urmează a fi arhivate de autoritatea publică finanțatoare prin grija Compartimentului Administrare Monumente din cadrul Administrației Imobiliare Oradea.

## **CAPITOLUL VII** **Dispoziții finale**

### ***Art. 9. Sancțiuni***

**9.1.** Autoritatea publică locală poate solicita rezilierea contractelor de finanțare de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 30 zile calendaristice de la data comunicării notificării prin care beneficiarului i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

**9.2.** Notificarea va putea fi comunicată în termen de 30 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare, de către beneficiarul ajutorului financiar, a uneia sau mai multor obligații contractuale.

**9.3. *In cazul rezilierii contractului de finanțare ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul ajutorului financiar este obligat să returneze autorității publice finanțatoare, în termen de 15 zile calendaristice, sumele decontate de aceasta în contul***

**lucrărilor de protejare împreună majorările de întârziere în cuantumul legal stabilit pentru creanțe bugetare. În cazul nerestituirii sumelor menționate autoritatea publică finanțatoare va proceda la executarea garanției imobiliare constituite la data încheierii contractului de finanțare urmând a-și recupera creanțele prin valorificarea imobilului care face obiectul garanției sau prin efectuarea demersurilor pentru preluarea dreptului de proprietate asupra acestuia.**

**9.4.** Nerespectarea, fără just temei, termenelor prevăzute în cadrul contractelor de execuție precum și a celorlalte prevederi din contract duce la pierderea sumelor reprezentând tranșe din ajutorul financiar neacordate/ pentru a căror decontare urmau să fie depuse de către executantul lucrării devize justificative.

**9.5.** Totodată, autoritatea publică finanțatoare va refuza încheierea unor contracte viitoare cu executanții lucrărilor de protejare care nu și-au respectat, fără just temei, termenele de execuție/alte prevederi contractuale conform rapoartărilor preliminare/finale întocmite de "Comisia de raportare și control.

## **Art. 10. Alte dispoziții**

**10.1.** Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derulare a contractelor de finanțare se va transmite de către solicitantii/beneficiarii ajutoarelor financiare sub formă de document scris.

**10.2.** Orice document scris va fi trebui înregistrat/transmis de beneficiarul ajutorului financiar la registratura/pe adresa Administrației Imobiliare Oradea, Piața Unirii, nr.1, Oradea. Dovada comunicării o va reprezenta confirmarea de primire semnată și ștampilată în cazul expedierii prin poștă respectiv documentația ștampilată/datată în cazul depunerii la registratura instituției, situată în Oradea, Piața Unirii, nr.1, cam. 23, parter.

**10.3.** Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

**10.4.** Fac parte integrantă din prezentul regulament următoarele anexe:

- 1) Anexa nr. 1 – imobile cu valoare culturală de pe raza Municipiului Oradea**
- 2) Anexa nr. 2 – cheltuieli eligibile**
- 3) Anexa nr. 3 – solicitare de finanțare**
- 4) Anexa nr. 4 – Declarația pe proprie răspundere - solicitant**
- 5) Anexa nr. 5 – Contractul cadru de finanțare**
- 6) Anexa nr. 6 – declarație de imparțialitate – membrii comisiei**
- 7) Anexa nr. 7 – Contractul cadru de execuție**